

CONCESSIONI EDILIZIE

Tipologia di procedimento:	Concessioni Edilizie
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Descrizione del procedimento consultabile nel Piano Urbanistico Comunale e nel Piano Particolareggiato del Centro Storico nel sito del Comune di Pompu: www.comune.pompu.or.it
2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria.	Ufficio Tecnico comunale Via Piazza Cavour n. 1 – 09093 Pompu (OR) Responsabile del Servizio ATZEI Marco Responsabile del Procedimento SCANU Loredana
3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale .	Geom. SCANU Loredana Tel. 0783990035-0783999111- Fax. 0783990035 E-mail serviziotecnico@comune.pompu.or.it PEC Comune.pompu@legalmail.it
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano.	Dal Lunedì al Venerdì dalla 11:00 alle 13:00 Tel. 0783990035-0783999111- Fax. 0783990035 E-mail serviziotecnico@comune.pompu.or.it PEC Comune.pompu@legalmail.it
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	60 giorni
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	
8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del provvedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Cagliari o al Presidente della Repubblica
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.	www.comune.pompu.or.it
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi nel conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	ricevuta di versamento dei diritti di segreteria dell'importo di € 15,49 da versarsi presso qualsiasi sportello del Banco di Sardegna, sul Conto di Tesoreria n° 8870101, intestato al Comune di Pompu, avente per causale “ Diritti rilascio Concessione Edilizia”
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	SCANU Loredana Tel. 0783990035-0783999111- Fax. 0783990035 E-mail serviziotecnico@comune.pompu.or.it PEC Comune.pompu@legalmail.it
12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento.	Questionario soddisfazione utente: valutazione alta.
Per i procedimenti ad istanza di parte	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni.	Moduli di richiesta consultabili nella sezione modulistica del sito del Comune di Pompu: www.comune.pompu.or.it
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	Ufficio Tecnico Comunale Piazza Cavour n. 1 – 09093 Pompu (OR) Dal Lunedì al Venerdì dalla 11:00 alle 13:00 Tel. 0783990035-0783999111- Fax. 0783990035 E-mail serviziotecnico@comune.pompu.or.it PEC Comune.pompu@legalmail.it

MODULO RICHIESTA CONCESSIONE EDILIZIA

PROTOCOLLO GENERALE

Marca da Bollo
€ 16,00

PROTOCOLLO CONCESSIONE EDILIZIA		AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI POMPU
NUMERO	ANNO	

____ sottoscrit_ _____ nato/a a _____ Prov. ____ il
____/____/____ e residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Via
_____ n° _____ tel. ____ / _____

CODICE FISCALE																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E

____ sottoscrit_ _____ nato/a a _____ Prov. ____ il
____/____/____ e residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Via
_____ n° _____ tel. ____ / _____

CODICE FISCALE																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di _____ (*proprietario, comproprietario, usufruttuario, amministratore ecc.*)
dell'immobile ubicato in via _____ n° _____

Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno

Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno

Zona Urbanistica del vigente PUC _____

Viste le leggi vigenti in materia edilizia ed urbanistica, le previsioni urbanistiche del Piano Urbanistico Comunale, nonché le disposizioni del regolamento edilizio, d'igiene e per gli scarichi acque reflue,

CHIEDE LA CONCESSIONE EDILIZIA

ai sensi dell' art. 20 del DPR n°380 del 06/06/2001 e s.m.i. ad eseguire i seguenti lavori:

categoria d'intervento _____

(nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione, sostituzione edilizia, demolizione-ricostruzione, demolizione)

TIPOLOGIA DELL'OPERA: _____

DATI EDIFICATORI	AMMISSIBILE	ESISTENTE	<i>DI PROGETTO</i>
<i>SUPERFICIE DEL LOTTO</i>			
SUPERFICIE COPERTA			
VOLUME V/P			
PIANI FUORI TERRA			
PIANI COMPRESI GLI INTERRATI			
SUPERFICIE A PARCHEGGIO			

INDICAZIONE RELATIVA ALLE ALTEZZE E ALLE DISTANZE	NORD	EST	SUD	OVEST
Distanze del fabbricato dai confini				
Distanza fabbricato dagli edifici circostanti				
LARGHEZZA STRADE				
ALTEZZA FABBRICATO				

CONSISTENZA DELL'IMMOBILE						
PIANI	VANI ABITAZIONE			LOCALI DESTINATI AD ALTRO USO		
	STANZE	ACCESSORI	TOTALE			
INTERRATO						
SEMINTERRATO						
TERRA						
PRIMO						
SECONDO						

TERZO						
NOTE RELATIVE AGLI IMPIANTI						
SCARICO ACQUE BIANCHE E LORDE E MATERIE NERE						
FORNITURA ACQUA POTABILE						
IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO						
VARIE (STRATI ISOLANTI , IMPERMEABILIZZAZIONI ETC.)						

Il progettista delle opere è : _____
 con studio in _____ Prov. _____ c.a.p. _____
 via _____ n° _____ tel. _____ / _____

CODICE FISCALE																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

@MAIL _____
 iscritto all' ALBO / ORDINE _____
 della _____ al N° _____

Il Direttore dei Lavori è : _____
 con studio in _____ Prov. _____ c.a.p. _____
 via _____ n° _____ tel. _____ / _____

CODICE FISCALE																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

@MAIL _____
 iscritto all' ALBO / ORDINE _____
 della _____ al N° _____

Il sottoscritto progettista dichiara che l'accluso elaborato è stato redatto in conformità alle leggi e regolamenti vigenti in materia edilizia e che l'eventuale rilascio della concessione edilizia non potrà costituire alcun pregiudizio nei confronti dei diritti e degli interessi dei terzi nonché del Comune stesso.

Di acconsentire all'utilizzo dei dati personali riportati sul presente modulo, anche al fine di analisi di mercato e statistiche in conformità e ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196.

DATA _____

Firma del proprietario o di chi legalmente lo rappresenta _____

Timbro e Firma del Progettista _____

Timbro e Firma del Direttore dei Lavori _____

Art.12 del Piano Urbanistico Comunale - Compilazione e presentazione dei progetti

La domanda di Concessione dev'essere accompagnata dagli elaborati sottoelencati, redatti in triplice copia in forma chiara e decorosa.

- a) Relazione tecnica che illustri l'opera da realizzare, i criteri di scelta seguiti per la progettazione e contenga l'indicazione dei materiali da impiegare.
 - b) Documentazione fotografica dello stato attuale dei prospetti e/o della situazione al contorno, costituita da almeno due foto a colori (**se ricadente all'interno della perimetrazione del Centro Matrice**).
 - c) Planimetria catastale aggiornata con l'indicazione del lotto, le vie e l'orientamento per un raggio intorno al lotto, non inferiore a metri 150.
 - d) Stralcio dello strumento urbanistico per un raggio non inferiore a metri 150 con l'indicazione del lotto, delle vie e dell'orientamento.
 - e) Planimetria quotata (anche altimetricamente) del lotto in scala non inferiore a 1/200 (eventualmente 1:500 per lotti di dimensioni superiori a 1000 mq.) comprendente il fabbricato quotato in ogni lato, l'indicazione delle infrastrutture relative agli impianti di interesse pubblico, a quelli idrico e fognario esterni al fabbricato, alla situazione edificatoria al contorno con l'indicazione delle distanze, delle altezze dei fabbricati, dei nomi dei proprietari confinanti, dell'orientamento, delle vie (con l'indicazione della effettiva larghezza), delle aree di parcheggio e delle eventuali rampe di accesso ai locali interrati.
 - f) Elaborato grafico-numerico che illustri il calcolo analitico dettagliato della superficie del lotto, della superficie coperta e del volume (con verifica degli indici edilizi), della superficie utile e della superficie non residenziale.
 - g) Tutti i prospetti significativi.
 - h) Le piante di tutti i piani quotate e preferibilmente arredate, comprese quelle degli interrati, seminterrati, sottotetti (queste ultime solo nel caso in cui la superficie é asservita all'immobile) e copertura. Quando trattasi di ampliamenti o demolizione si dovranno evidenziare con diversi colori le parti da ampliare o demolire, oppure produrre una pianta dello stato attuale ed una di progetto con gli ampliamenti o demolizioni.
 - i) Tutte le sezioni significative (come scale o piani sfalsati ecc.) opportunamente quotate rispetto alla strada o marciapiede, di cui una in direzione della linea di massima pendenza.
 - l) Particolari costruttivi in scala non inferiore a 1/25 con speciale riferimento al prospetto sulla via pubblica.
 - m) Gli elaborati tecnici necessari per garantire (sia per le nuove costruzioni che per le ristrutturazioni) la rispondenza del progetto alla normativa vigente in ordine alla sicurezza (D.Lgs. n°81 del 09/04/2008), agli impianti (termici, elettrici e tecnologici (DPR 380 del 06/06/2001 e s.m.i.), al superamento delle barriere architettoniche (Legge 09.01.1989, n°13 e successive modificazioni ed integrazioni – Regolamento di attuazione D.M. 14.06.1989, n°236) ed alle costruzioni in c.c.a. e metalliche (DPR 380 del 06/06/2001 e s.m.i.) ed antisismiche (Legge 02.02.1974, n°64).
- Gli elaborati relativi agli impianti potranno essere consegnati al Comune all'atto del rilascio della concessione edilizia.**
- n) Computo metrico estimativo delle opere per le quali è prescritto il calcolo del costo di costruzione sulla base del valore delle stesse.
 - p) Relazione geotecnica.
 - q) Relazione agronomica (in caso di costruzione per civile abitazione in Zona E agricola).
 - r) Modello Istat.
 - o) Dichiarazione di asseverazione, a firma del progettista incaricato, che attesti la conformità degli elaborati progettuali alle disposizioni sopra richiamate (come da schema allegato) e a tutte le disposizioni di legge in materia di edilizia, di sicurezza e di igiene.
 - p) Dichiarazione del/dei proprietario/i sul possesso del titolo a edificare, come prescritto dalle vigenti disposizioni (come da schema allegato).
 - q) Richiesta del Nulla Osta Paesaggistico da parte dell'Ufficio Regionale/Ufficio dell'Unione (come da modello allegato) se l'intervento rientra all'interno della Zona A – Vecchio Centro o del Centro Matrice, con allegati in quadruplica copia degli elaborati tecnici necessari, come prescritti dalla vigente normativa regionale.

Nel caso che l'edificio si inserisca in una schiera (anche non completa e pur se arretrata rispetto al filo stradale) con altri edifici esistenti in un tessuto urbano già definito, oltre agli elaborati precedenti, il progetto dovrà essere corredato di un profilo regolatore dei fabbricati contigui con l'indicazione delle altezze dei medesimi e di tutti quei dati che si ritenesse necessario conoscere per un adeguato giudizio sulla nuova opera.

Per le opere ricadenti in Zona A o all'interno della delimitazione del Centro Matrice come definito dal Piano Paesaggistico Regionale i materiali di finitura dovranno essere scelti tra quelli che meglio armonizzino con le preesistenze sotto l'aspetto cromatico, preferendo quelli tradizionali ed evitando l'uso di quelli eccessivamente in contrasto con le preesistenze e che possano porsi come "elementi di disturbo" del contesto. In particolare le tinteggiature (prevalentemente da scegliere tra quelle comprese nella gamma cromatica delle terre), gli infissi ed i materiali per l'esecuzione dei manti di copertura non tradizionali, dovranno rispettare gli "aspetti cromatici d'ambiente" dei fabbricati circostanti. Pertanto tali elementi dovranno essere specificatamente descritti nella relazione tecnica di cui al precedente comma a).

I progetti da realizzare per le nuove costruzioni e ricostruzioni devono contenere l'indicazione e i modi di reperimento dello spazio per i parcheggi.

Detti spazi possono essere ubicati anche all'interno del fabbricato, purché effettivamente fruibili anche dal pubblico, per quelli afferenti alle predette attività artigianali, commerciali e di servizi.

Per i fabbricati esistenti, solo in caso di progetto di ampliamento, ove possibile, dovrà essere individuato un posto macchina (coperto o scoperto) pari a 18 mq per ogni unità abitativa.

Gli elaborati indicati alle lettere f), g), h) ed i) saranno di regola, in scala 1/100 ed eccezionalmente in scale diverse, ma comprese tra 1/200 e 1/50.

Negli elaborati grafici deve essere indicato il tipo di intervento, l'indirizzo e i nomi del proprietario, del richiedente e del progettista che devono apporre la loro firma autografa. La scala dei disegni deve essere indicata in copertina e vicino ad ogni grafico.

Le prescrizioni di cui sopra valgono anche per le domande concernenti varianti di progetti già approvati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere altri elaborati (particolari costruttivi e decorativi, fotografie, ecc.) che ritenga necessari per l'opera progettata.

--

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI

ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
DI POMPU

Pratica edilizia di riferimento

Concessione/Autorizzazione edilizia n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ nome _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente nel Comune di _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via/Piazza _____

n. _____ Tel. _____ fax _____ cell. _____

In qualità di proprietario/comproprietario, ovvero _____

COMUNICA

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, che i lavori da eseguire nell'immobile relativo alla pratica edilizia di cui al punto 1 avranno inizio in data _____

Direttore dei lavori

Cognome _____ nome _____

Nato/a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente nel Comune di _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ fax _____ cell. _____

Iscritto all'ordine/collegio _____

Della Provincia di _____ con il n. _____

Studio professionale nel Comune di _____ prov. _____ c.a.p. _____

Responsabile dei lavori

Il medesimo concessionario

Altro professionista abilitato qui di seguito indicato:

Cognome _____ nome _____

Nato/a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente nel Comune di _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Iscritto all'ordine/collegio _____

Della Provincia di _____ con il n. _____

Studio professionale nel Comune di _____ prov. _____ c.a.p. _____

Impresa esecutrice dei lavori

Denominazione sociale _____

Ovvero

Cognome _____ nome _____

Nato/a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente nel Comune di _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____

E mail _____

Quale titolare/Legale Rappresentante/amministratore unico, altro _____

Della Impresa/Ditta/Società, altro _____

Con sede legale/amministrativa nel Comune di _____

Provincia _____ c.a.p. _____ Via/piazza _____ n. _____

Tel. _____ fax _____ cell. _____

E mail _____

C.F. _____ P. IVA _____

Che qualunque variazione del direttore dei lavori e/o costruttore verrà contestualmente comunicata.

In fede, lì _____

Il proprietario/committente _____

(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Timbro e firma del Direttore dei Lavori

(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

La presente dichiarazione è soggetta alle prescrizioni previste dalle vigenti norme di legge e regolamentari nonché dalle norme di PUC e di attuazione dello stesso nonché alle prescrizioni contenute in provvedimenti ed atti di altri uffici ed enti. La presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000.

DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81

Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (G.U. n. 101 del 30 aprile 2008)

Art. 90. Obblighi del committente o del responsabile dei lavori

1. Il committente o il responsabile dei lavori, nella fase di progettazione dell'opera, ed in particolare al momento delle scelte tecniche, nell'esecuzione del progetto e nell'organizzazione delle operazioni di cantiere, si attiene ai principi e alle misure generali di tutela di cui all'[articolo 15](#). Al fine di permettere la pianificazione dell'esecuzione in condizioni di sicurezza dei lavori o delle fasi di lavoro che si devono svolgere simultaneamente o successivamente tra loro, il committente o il responsabile dei lavori prevede nel progetto la durata di tali lavori o fasi di lavoro.
2. Il committente o il responsabile dei lavori, nella fase della progettazione dell'opera, valuta i documenti di cui all'[articolo 91, comma 1, lettere a\) e b\)](#).
3. Nei cantieri in cui è prevista la presenza di più imprese, anche non contemporanea, il committente, anche nei casi di coincidenza con l'impresa esecutrice, o il responsabile dei lavori, contestualmente all'affidamento dell'incarico di progettazione, designa il coordinatore per la progettazione.
4. Nel caso di cui al comma 3, il committente o il responsabile dei lavori, prima dell'affidamento dei lavori, designa il coordinatore per l'esecuzione dei lavori, in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 98](#).
5. La disposizione di cui al comma 4 si applica anche nel caso in cui, dopo l'affidamento dei lavori a un'unica impresa, l'esecuzione dei lavori o di parte di essi sia affidata a una o più imprese.
6. Il committente o il responsabile dei lavori, qualora in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 98](#), ha facoltà di svolgere le funzioni sia di coordinatore per la progettazione sia di coordinatore per l'esecuzione dei lavori.
7. Il committente o il responsabile dei lavori comunica alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi il nominativo del coordinatore per la progettazione e quello del coordinatore per l'esecuzione dei lavori. Tali nominativi sono indicati nel cartello di cantiere.
8. Il committente o il responsabile dei lavori ha facoltà di sostituire in qualsiasi momento, anche personalmente, se in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 98](#), i soggetti designati in attuazione dei commi 3 e 4.
9. Il committente o il responsabile dei lavori, anche nel caso di affidamento dei lavori ad un'unica impresa:
 - a) verifica l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa affidataria, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare, con le modalità di cui all'[allegato XVII](#). Nei casi di cui al comma 11, il requisito di cui al periodo che precede si considera soddisfatto mediante presentazione da parte delle imprese del certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria e artigianato e del documento unico di regolarità contributiva, corredato da autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti previsti dall'[allegato XVII](#);
 - b) chiede alle imprese esecutrici una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti. Nei casi di cui al comma 11, il requisito di cui al periodo che precede si considera soddisfatto mediante presentazione da parte delle imprese del documento unico di regolarità contributiva e dell'autocertificazione relativa al contratto collettivo applicato;
 - c) trasmette all'amministrazione competente, prima dell'inizio dei lavori oggetto del permesso di costruire o della denuncia di inizio attività, il nominativo delle imprese esecutrici dei lavori unitamente alla documentazione di cui alle lettere a) e b). L'obbligo di cui al periodo che precede sussiste anche in caso di lavori eseguiti in economia mediante affidamento delle singole lavorazioni a lavoratori autonomi, ovvero di lavori realizzati direttamente con proprio personale dipendente senza ricorso all'appalto. In assenza del documento unico di regolarità contributiva, anche in caso di variazione dell'impresa esecutrice dei lavori, l'efficacia del titolo abilitativo è sospesa.
10. In assenza del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'[articolo 100](#) o del fascicolo di cui all'[articolo 91, comma 1, lettera b\)](#), quando previsti, oppure in assenza di notifica di cui all'[articolo 99](#), quando prevista, è sospesa l'efficacia del titolo abilitativo. L'organo di vigilanza comunica l'inadempienza all'amministrazione concedente.
11. In caso di lavori privati, la disposizione di cui al comma 3 non si applica ai lavori non soggetti a permesso di costruire. Si applica in ogni caso quanto disposto dall'articolo 92, comma 2.

COMUNICAZIONE DI ULTIMAZIONE LAVORI

ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
DI POMPU

Pratica edilizia di riferimento

Concessione/Autorizzazione edilizia n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ nome _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente nel Comune di _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via/Piazza _____

n. _____ Tel. _____ fax _____ cell. _____

In qualità di proprietario/comproprietario, ovvero _____

COMUNICA

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, che i lavori da eseguire nell'immobile relativo alla pratica edilizia di cui al punto 1 **sono terminati in data** _____

Direttore dei lavori

Cognome _____ nome _____

Nato/a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente nel Comune di _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ fax _____ cell. _____

Iscritto all'ordine/collegio _____

Della Provincia di _____ con il n. _____

Studio professionale nel Comune di _____ prov. _____ c.a.p. _____

Sotto la propria responsabilità, in piena conoscenza degli articoli 359 e 481 del Codice Penale, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi

comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, attesta:

- Che i lavori eseguiti nell'immobile relativo alla pratica edilizia di cui al punto 1 sono terminati in data _____;
- Che l'edificio è stato realizzato fedelmente a quanto riportato negli elaborati progettuali allegati alla pratica edilizia succitata;
- Che lo stesso soddisfa le condizioni prescritte per la certificazione di agibilità.-

Che qualunque variazione del direttore dei lavori e/o costruttore verrà contestualmente comunicata.

In fede, li _____

Il proprietario/committente _____

(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Timbro e firma del Direttore dei Lavori _____

(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

La presente dichiarazione è soggetta alle prescrizioni previste dalle vigenti norme di legge e regolamentari nonché dalle norme di PUC e di attuazione dello stesso nonché alle prescrizioni contenute in provvedimenti ed atti di altri uffici ed enti. La presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguenti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000.-