

AUTORIZZAZIONI EDILIZIE

Tipologia di procedimento:	Autorizzazioni Edilizie
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Descrizione del procedimento consultabile nel Piano Urbanistico Comunale e nel Piano Particolareggiato del Centro Storico nel sito del Comune di Pompu: www.comune.pompu.or.it
2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria.	Ufficio Tecnico comunale Via Piazza Cavour n. 1 – 09093 Pompu (OR) Responsabile del Servizio ATZEI Marco Responsabile del Procedimento SCANU Loredana
3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale .	Geom. SCANU Loredana Tel. 0783990035-0783999111- Fax. 0783990035 E-mail serviziotecnico@comune.pompu.or.it PEC Comune.pompu@legalmail.it
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano.	Dal Lunedì al Venerdì dalla 11:00 alle 13:00 Tel. 0783990035-0783999111- Fax. 0783990035 E-mail serviziotecnico@comune.pompu.or.it PEC Comune.pompu@legalmail.it
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	60 giorni
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	
8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del provvedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Cagliari o al Presidente della Repubblica
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.	www.comune.pompu.or.it
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi nel conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	ricevuta di versamento dei diritti di segreteria dell'importo di € 25,82, da versarsi presso qualsiasi sportello del Banco di Sardegna, sul Conto di Tesoreria n° 8870101, intestato al Comune di Pompu, avente per causale “ Diritti rilascio autorizzazione edilizia”
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	SCANU Loredana Tel. 0783990035-0783999111- Fax. 0783990035 E-mail serviziotecnico@comune.pompu.or.it PEC Comune.pompu@legalmail.it
12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento.	Questionario soddisfazione utente: valutazione alta.
Per i procedimenti ad istanza di parte	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni.	Moduli di richiesta consultabili nella sezione modulistica del sito del Comune di Pompu: www.comune.pompu.or.it
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	Ufficio Tecnico Comunale Piazza Cavour n. 1 – 09093 Pompu (OR) Dal Lunedì al Venerdì dalla 11:00 alle 13:00 Tel. 0783990035-0783999111- Fax. 0783990035 E-mail serviziotecnico@comune.pompu.or.it PEC Comune.pompu@legalmail.it

- 3) Che in caso di eliminazione e smaltimento di materiali contenenti amianto, unitamente alla comunicazione di ultimazione lavori dovrà allegare i formulari a certificazione dello smaltimento in discarica autorizzata.
- 4) Che per le seguenti opere:

Il progettista delle opere è : _____
 con studio in _____ Prov. _____ c.a.p. _____
 via _____ n° _____ tel. _____ / _____

CODICE FISCALE																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

@MAIL _____
 iscritto all' ALBO / ORDINE _____
 della _____ al N° _____

Il Direttore dei Lavori è : _____
 con studio in _____ Prov. _____ c.a.p. _____
 via _____ n° _____ tel. _____ / _____

CODICE FISCALE																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

@MAIL _____
 iscritto all' ALBO / ORDINE _____
 della _____ al N° _____

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento Edilizio Comunale, allega alla presente richiesta di autorizzazione edilizia quanto segue, **assicurando che verrà tempestivamente prodotta la documentazione il cui deposito sia prescritto da norme speciali prima dell'inizio dei lavori:**

- Relazione tecnico-illustrativa del progettista (n°3copie);
- Elaborati grafici raffiguranti l'intervento prima e dopo i lavori (n° 3 copie);
- Fotografie a colori dell'immobile oggetto dell'intervento (se ricadente all'interno del Centro Matrice, indicando il numero dell'Isolato e dell'Unità Edilizia);
- Trasmette, unitamente alla dichiarazione di inizio lavori, il nominativo dell'impresa esecutrice con allegati il DURC (documento unico di regolarità contributiva); la dichiarazione dell'impresa sull'organico medio impiegato nel cantiere e l'indicazione del contratto collettivo nazionale applicato.

Allega inoltre, ricorrendone i presupposti:

- Elaborati, relazione e dichiarazione di conformità per eliminazione di barriere architettoniche (legge 13/89);
- Progetto impianto elettrico;
- Progetto impianto idrico-fognario;
- Progetto impianto condizionamento;
- Altri impianti _____.
- Progetto e relazione per contenimento consumi energetici.
- Autorizzazione Provincia per apertura accessi carrai e installazione insegne fuori dal centro abitato;

Copia della comunicazione di riscontro e perfezionamento della richiesta di prevenzione incendi al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;

Il sottoscritto progettista dichiara che gli acclusi elaborati sono stati redatti in conformità alle leggi e regolamenti vigenti in materia edilizia e che il titolo abilitativo non potrà costituire alcun pregiudizio nei confronti dei diritti e degli interessi dei terzi nonché del Comune stesso.

Di acconsentire all'utilizzo dei dati personali riportati sul presente modulo, anche al fine di analisi di mercato e statistiche in conformità e ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196.

Pompu li _____

IL PROPRIETARIO

IL PROGETTISTA/DIRETTORE DEI LAVORI

Il sottoscritto richiedente DELEGA al ritiro dell'atto abilitativo finale il signor _____

nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/____

e residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Via _____

_____ n° _____

(allega documento di identità personale)

IL RICHIEDENTE
