



COMUNE DI POMPU

Provincia di Oristano
Piazza Cavour n. 1 09093 Pompu
C.F. 00074160953 Telefono 0783/999111- 990035
email info@comune.pompu.or.it
pec. comune.pompu@legalmail.it

UFFICIO FINANZIARIO-PERSONALE

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto di un funzionario tecnico, area funzionari ed elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dall'art. 5 comma 3 del DM 17.3.2020 da comandare all'Unione dei Comuni Parte Montis.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, pubblicato nella G.U. serie Generale n. 150 del 29.06.2023, recante "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" ;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il "Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 28/09/2023;

Richiamato il DUPS 2024-2026, contenente la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 07/11/2023;

Richiamata l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi dell'art.6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n.113/2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 12/02/2024;

Preso atto che nella programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Pompu (e in maniera analoga nella programmazione dell'Unione Parte Montis) è stata prevista l'assunzione di un funzionario tecnico ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DM 17.3.2020, la cui assunzione è in capo al Comune di Pompu ma collocato in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima;

Dato atto che è stata avviata con esito negativo la procedura per la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota di cui a prot. n. 3136 del 13.10.2023;

RENDE NOTO

Art 1. INDIZIONE BANDO.

Si rende noto che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di un funzionario tecnico, area funzionari ed elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione è programmata ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DM 17.3.2020, pertanto il funzionario sarà assunto dal Comune di Pompu ma collocato in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima.

Art 2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al profilo di funzionario tecnico è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali che è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, trovando applicazione le disposizioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale, salvo limiti diversi in relazione alle peculiarità del posto messo a concorso.
- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap, ai sensi delle norme vigenti, purché la situazione di disabilità non sia incompatibile con le specifiche mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Iscrizione nelle liste elettorali.
- Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare con gli obblighi di leva.
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ovvero non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale.
- Non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, a pena detentiva per delitto non colposo, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, e/o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione

- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Ingegneria Edile/Architettura, Architettura o equipollenti nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 (la dimostrazione dell'equipollenza è onere del candidato);
- Possesso di patente di cat. B;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, suite Microsoft Office, posta elettronica, internet, software disegno tecnico ecc.);
- Conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.Lgs 165/2001;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3 comma 6 della L. n°127/1997).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

Art 4. MODALITÀ DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - InPA <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Pompu e dell'Unione dei Comuni Parte Montis.

La domanda di ammissione alla selezione e i relativi allegati dovranno pervenire **esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento"** (previa registrazione gratuita al portale) raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. **entro e non oltre le ore 13.00 del 15 aprile 2024**. Dopo tale giorno il portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare online il proprio curriculum vitae e tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, **indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato**.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Per la partecipazione alla presente selezione **non è prevista alcuna tassa di concorso**.

DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali richieste dal Portale Unico di Reclutamento, in particolare:

a) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);

b) indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) e obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); il recapito telefonico. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestiva informazione all'Amministrazione;

c) il possesso di tutti i requisiti specifici e generali di cui al precedente art. 3);

d) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando e di tutte le norme vigenti in materia di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e secondo quanto previsto dal GDPR-Regolamento UE n. 2016/679 e di aver preso visione del bando di concorso;

f) l'eventuale titolo di preferenza di cui al seguente elenco (art. 5 DPR 487/1994 e smi) che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000. I titoli di preferenza non dichiarati non verranno valutati.

Ove ricorre il caso il candidato dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi a norma dell'art. 20 L.104/1992 per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare in formato digitale, laddove ricorrano le fattispecie, i seguenti documenti:

- a) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- b) documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio italiano;
- c) Il soggetto in condizione di handicap, DSA o invalidità dovrà allegare la necessaria certificazione, pena la mancata fruizione dei benefici spettanti;

I documenti allegati dovranno essere caricati in un unico file in formato jpg o pdf con dimensione non superiore ai 20MB.

Art 5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi al concorso con riserva con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario-Personale, che può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

Della decisione assunta è data informazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pompu nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, e all'albo pretorio, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda di partecipazione:

- delle generalità, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio;
- il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'articolo 3) del presente bando;
- presentazione della domanda con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente bando o presentazione pervenuta oltre i termini previsti.

La mancanza o l'incompletezza di altre dichiarazioni e/o documenti richiesti può essere sanata dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina in ogni caso l'esclusione dalla selezione.

Art 6. PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 l'Amministrazione Comunale si riserva di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva che potrà consistere in quesiti a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame e potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi informatici di elaborazione dei dati. Con successivo avviso saranno definite le modalità di svolgimento tale prova eventuale.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta (Max. 30 punti) ed una prova orale (Max. 30 punti) secondo quanto di seguito indicato.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, muniti di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove, nelle sedi indicate.

La prova scritta potrà consistere in un elaborato scritto, e/o in un test a risposta multipla e/o in soluzioni di quesiti a risposta sintetica sulle sotto indicate materie di esame. Sarà altresì finalizzata ad accertare, nelle materie oggetto del programma d'esame, il possesso delle competenze afferenti il profilo professionale del posto messo a concorso, l'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame altresì finalizzato ad accertare il possesso delle competenze e l'attitudine al ruolo da ricoprire. La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese, per le quali si formulerà un giudizio di idoneità o inidoneità, senza attribuzione di punteggio.

Entrambe le prove (scritta e orale) si considerano superate con un punteggio di almeno 21/30.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e ss.mm.ii);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla L.241/1990 e al DPR 445/2000;
- Elementi di contabilità degli enti locali
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
- Normativa in materia di privacy;
- Contrattualistica pubblica, con particolare riguardo all'acquisizione di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 36/2023 nuovo codice degli appalti e linee guida ANAC);
- Nozioni in tema di Piano nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR;
- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia (D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. e L.R. 11 ottobre 1985, n. 23 e s.m.i.);
- Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08, Testo Unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro);

Art 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) e nominata con determinazione del Responsabile del servizio Finanziario / Personale. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera e in informatica.

Art 8. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le prove d'esame si svolgeranno in sede da comunicare, secondo il seguente calendario:

- **eventuale prova preselettiva: giovedì 18 Aprile 2024, ore 9.30**
- **prova scritta: venerdì 19 Marzo 2024, ore 9.30**
- **prova orale: lunedì 22 Aprile 2024, ore 9.30**

Si dà atto che:

- il diario della prova di esame, o eventuali modifiche dello stesso, e qualunque altra comunicazione inerente la selezione verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.pompu.or.it> , nella sezione Amministrazione Trasparente / bandi di concorso;
- dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

Art 9. VALUTAZIONE DELLE PROVE - REDAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Le valutazioni delle prove sono espresse con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi. Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritta e orale. Il punteggio della eventuale prova preselettiva non concorre ai fini del punteggio finale del candidato.

La Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni. A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Al termine della valutazione delle prove, la graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, è pubblicata all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune <https://www.comune.pompu.or.it>.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge e potrà essere utilizzata in seguito nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni del Comune non legate all'art. 5 comma 3 del DM 17.3.2020, pertanto senza la previsione del comando presso l'Unione dei Comuni.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di comunicazione notificata o a mezzo posta elettronica certificata, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio nel termine assegnatogli senza giustificato motivo, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero si provvederà (qualora fossa stato già sottoscritto) alla risoluzione dello stesso e alla cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Pompu comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art 10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 i candidati sono tenuti a sottoscrivere l'allegata informativa.

Art 11. INFORMAZIONI GENERALI

Disposizioni finali

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.pompu.or.it> .

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la dott.ssa Silvia Coni, responsabile dell'Ufficio Finanziario – Personale, alla quale è possibile rivolgersi per eventuali informazioni:

Dott.ssa Silvia Coni

Tel. 0783/999111 - 0783/990035

e-mail servizioragioneria@comune.pompu.or.it

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale
F.to Dott.ssa Silvia Coni