



COMUNE DI POMPU

Provincia di Oristano
Piazza Cavour n. 1 09093 Pompu
C.F. 00074160953 Telefono 0783/999111- 990035
email info@comune.pompu.or.it
pec. comune.pompu@legalmail.it

UFFICIO PERSONALE

SELEZIONE COMPARATIVA, CON FINALITA' CONOSCITIVE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO - EX ART.110 DEL T.U.E.L. - DI FUNZIONARIO TECNICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, TEMPO DETERMINATO 1 ANNO (RINNOVABILE) E TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO / PERSONALE

Visto l'art. 11, comma 1, del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali",

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il DUPS 2023-2025, contenente la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 20/01/2023;

Richiamata l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ai sensi dell'art.6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n.113/2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 27/02/2023;

In esecuzione alla propria determinazione n. 31 del 30/05/2023;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di **Responsabile dell'Area Tecnica** in qualità di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato prescelto verrà affidato l'incarico per 1 anno, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con contratto di lavoro a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL.

Al profilo di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali che è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico EQ.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 tra cui in particolare il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

- i) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
- j) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo;
- k) comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato per almeno due anni nell'ambito di pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2, D.lgs 165/2001, o in organismi di enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- l) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- m) patente di cat. B;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Pompu – Piazza Cavour n. 1 CAP 09093. Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Pompu e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.pompu.or.it.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, a mano, per posta o a mezzo P.E.C. (comune.pompu@legalmail.it) al protocollo dell'Ente entro le ore 13.00 del giorno **20 giugno 2023**.

La domanda di partecipazione, se non consegnata a mani al protocollo, dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza sopra riportato, mediante invio per posta ordinaria o posta elettronica.

Il Comune di Pompu non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali

disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato l'informativa per il trattamento dei dati personali e il proprio curriculum, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I partecipanti dovranno apporre su domanda, modulo privacy e curriculum la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

SEDE E DATA DEL COLLOQUIO

Il colloquio per la valutazione dei candidati è fissato per il giorno **venerdì 23 Giugno 2023, alle ore 16.00**, presso il Municipio del Comune di Pompu, sito in Piazza Camillo Cavour n.1.

Eventuali modifiche riguardanti la convocazione dei candidati potranno verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.pompu.or.it> , con valore di notifica nei confronti dei candidati stessi.

VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Segretario comunale provvederà ad esaminare i curricula ed i requisiti culturali e professionali dei candidati che hanno presentato domanda entro il termine prefissato dal presente avviso. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà tener conto dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Dopo l'apprezzamento positivo dei curricula i candidati potranno svolgere il colloquio attitudinale con il Sindaco. La nomina infatti, ha carattere fiduciario ed è basata sull'intuito personae, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Durante il colloquio il Sindaco ha la facoltà di farsi assistere dal Segretario comunale.

Solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del Servizio Personale.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 o nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando è il Responsabile del Servizio Finanziario / Personale dott.ssa Silvia Coni, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per

eventuali chiarimenti ed informazioni, mail: servizioragioneria@comune.pompu.or.it , tel. 0783/999111.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Pompu. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 i candidati sono tenuti a sottoscrivere l'allegata informativa.

Pompu, 30.05.2023

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Silvia Coni