

COMUNU DE POMPU

Provìntzia de Aristanis

Ufitziu Tècnicu

Pratza Cavour n° 1 – 09093 POMPU

☎ 0783/999111 - 📠 0783/990035



COMUNE DI POMPU

Provincia di Oristano

Ufficio Tecnico

Piazza Cavour n° 1 – 09093 POMPU

☎ 0783/999111 - 📠 0783/990035

C.F./P. IVA 00074160953

E.mail serviziotecnico@comune.pompu.or.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per la stipula di un contratto di locazione avente ad oggetto un immobile di proprietà comunale ad uso commerciale sito nel Comune di Pompu, in via Regina Elena snc, distinto in catasto fabbricati al foglio 5 mappale 534 sub 1, categoria C/1, con annesso uso dell'area pertinenziale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

In esecuzione della determinazione U.T. n°31 del 19/03/2026.

RENDE NOTO

che il Comune di Pompu intende procedere alla locazione dell'immobile comunale ad uso commerciale sito in via Regina Elena snc, distinto in catasto fabbricati al foglio 5 mappale 534 sub 1, categoria C/1, con annesso uso dell'area pertinenziale, al fine di valorizzare il patrimonio comunale e favorire lo svolgimento di attività economiche nel territorio.

Con il presente avviso l'Amministrazione intende effettuare un'indagine di mercato volta a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di soggetti potenzialmente interessati alla locazione dell'immobile.

CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

L'immobile oggetto della locazione è sito nel Comune di Pompu, via Regina Elena snc, ed è identificato catastalmente al **foglio 5, mappale 534 sub 1, categoria C/1**, con relativa area pertinenziale, come meglio individuato nella **scheda informativa e nella planimetria catastale allegate** al presente avviso.

PRINCIPALI CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE

Le principali condizioni che regoleranno il contratto di locazione saranno le seguenti:

- La locazione avrà **durata di 6 anni**, decorrenti dalla data di stipula del contratto, rinnovabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- Il **canone annuo di locazione** è stabilito in **€ 3.000,00**, da corrispondersi in rate mensili di **€ 250,00**.
- Qualora pervengano **più manifestazioni di interesse**, l'Amministrazione potrà procedere ad attivare **una procedura comparativa tra i soggetti interessati**, i quali saranno invitati a presentare **offerta economica al rialzo** rispetto al canone base sopra indicato secondo le modalità che saranno successivamente comunicate.
- In presenza di **una sola manifestazione di interesse valida**, l'Amministrazione potrà procedere alla **trattativa diretta** con il soggetto interessato.

- Il mancato pagamento anche di una sola rata del canone oltre i termini contrattualmente previsti costituirà **causa di risoluzione del contratto**, con automatica costituzione in mora del locatario e obbligo di corresponsione degli **interessi legali** maturati, fatta salva la richiesta di eventuali maggiori danni.
- Il locatario potrà **recedere anticipatamente dal contratto**, dandone comunicazione esclusivamente tramite **PEC**, con un preavviso minimo di **sei mesi**.
- Alla scadenza del contratto l'immobile dovrà essere restituito **libero da persone e cose**, nello stato in cui è stato ricevuto, fatte salve le modifiche eventualmente autorizzate per iscritto dall'Amministrazione. Le eventuali migliorie realizzate resteranno **acquisite gratuitamente al patrimonio del Comune**, senza diritto ad indennizzo o rimborso.
- L'immobile sarà concesso **nello stato di fatto e di diritto in cui si trova**, che il locatario dichiarerà di conoscere ed accettare integralmente.
- È fatto divieto al locatario di **cedere il contratto, sublocare o concedere a qualsiasi titolo a terzi** l'immobile o parte di esso senza preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale.
- In deroga agli articoli **1576 e 1609 del Codice civile**, saranno a carico del locatario:
 - gli interventi di **manutenzione ordinaria**;
 - gli eventuali interventi necessari all'utilizzo dell'immobile per l'attività svolta;
 - gli interventi di **adeguamento normativo** relativi a sicurezza, igiene e ambiente;
 - gli **allacciamenti alle utenze**, i relativi consumi e la **TARI**;
 - le **spese di registrazione del contratto** e ogni altro onere tributario connesso all'utilizzo dell'immobile.
- Il locatario dovrà stipulare per tutta la durata del contratto:
 - una **polizza assicurativa per danni e responsabilità civile verso terzi**;
 - una **polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, di importo pari ad almeno 12 mensilità del canone di locazione**, a garanzia del pagamento dei canoni e del ripristino dello stato dei luoghi al termine della locazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria **manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 aprile 2026**.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate **a pena di esclusione** mediante compilazione dell'apposito **modello allegato**, sottoscritto digitalmente e trasmesso tramite **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **comune.pompu@legalmail.it**

NATURA DELL'AVVISO

Il presente avviso ha **esclusivamente finalità esplorative** e non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere alla locazione dell'immobile;
- sospendere, modificare o revocare il presente procedimento;
- avviare eventuali ulteriori procedure.

La presentazione della manifestazione di interesse **non comporta alcun diritto o aspettativa in capo ai soggetti partecipanti**. Con la manifestazione di interesse **non dovrà essere presentata alcuna offerta economica**.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali trasmessi dai soggetti interessati avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- all'**Albo Pretorio online** del Comune di Pompu
- nella sezione **Amministrazione Trasparente** – sezione **AVVISI** del sito istituzionale del Comune di Pompu;
- nel portale della **Regione Sardegna – Servizi alle imprese**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il **Geom. Loredana Scanu**.

PUNTO DI CONTATTO

Per ogni comunicazione o chiarimento in merito alla presente, incluse le richieste di sopralluogo, si invita a contattare il Responsabile del Procedimento ai seguenti recapiti:

- Tel: 0783/999111
- Fax. 0783/990035
- E-mail: serviziotecnico@comune.pompu.or.it
- PEC: comune.pompu@legalmail.it

ALLEGATI

- Allegato A - Modello di istanza e dichiarazione requisiti
- Allegato B - Scheda informativa dell'immobile
- Allegato C - Planimetria catastale dell'immobile e dell'area pertinenziale

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Federico Porcu