

# COMUNU DE POMPU

Provìntzia de Aristanis

Ufitziu Tènicu

Pratza Cavour n° 1 – 09093 POMPU

☎ 0783/999111 - 📠 0783/990035



# COMUNE DI POMPU

Provincia di Oristano

Ufficio Tecnico

Piazza Cavour n° 1 – 09093 POMPU

☎ 0783/999111 - 📠 0783/990035

C.F./P. IVA 00074160953

E.mail [serviziotecnico@comune.pompu.or.it](mailto:serviziotecnico@comune.pompu.or.it)

Spett. le Operatore economico  
Iscritto al mercato elettronico della  
Regione Sardegna – SardegnaCAT

## OGGETTO:

Bando di gara per l'assegnazione in "CONCESSIONE DEL CHIOSCO COMUNALE CON ANNESSO CAMPO DA CALCIO A 5 E SPOGLIATOI".

C.I.G: 8946778AC2

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

In esecuzione della determinazione U.T. n°178 del 19/10/2021.

### RENDE NOTO

che è indetto un bando, mediante procedura aperta, per l'assegnazione in concessione del Chiosco Comunale con annesso campo da calcio a 5 e spogliatoi.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico Sardegna Cat, accessibile dal sito [http:// https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst](http://https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst)

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

### 1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

- Comune di Pompu
- Via Piazza Cavour n° 1 – 09093 POMPU
- Tel: 0783/999111
- Fax. 0783/990035
- E-mail: [serviziotecnico@comune.pompu.or.it](mailto:serviziotecnico@comune.pompu.or.it)
- PEC: [comune.pompu@legalmail.it](mailto:comune.pompu@legalmail.it)

### 2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Geom. Loredana Scanu.

### 3. PUNTI DI CONTATTO

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Loredana Scanu.

- Tel: 0783/999111
- Fax. 0783/990035
- E-mail: [serviziotecnico@comune.pompu.or.it](mailto:serviziotecnico@comune.pompu.or.it)
- PEC: [comune.pompu@legalmail.it](mailto:comune.pompu@legalmail.it)

### 4. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di affidamento sarà svolta tramite il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, la piattaforma di negoziazione SardegnaCAT, accessibile all'indirizzo internet <https://www.sardegncat.it>, tramite normale connessione internet e specifiche credenziali di accesso; tramite lo stesso sistema sarà possibile reperire tutte le informazioni relative alla procedura e riguardanti lo svolgimento della stessa.

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via email una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

***Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.***

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

### 5. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Si precisa che le comunicazioni inerenti la procedura di gara verranno effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un messaggio nella casella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". E' onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al esclusivamente a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito all'indirizzo <https://www.sardegncat.it>, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/11/2021.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sul sistema Sardegna CAT. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, nella sezione messaggistica del sistema Sardegna CAT.

## 6. OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

Il presente bando ha per oggetto la **CONCESSIONE DEL CHIOSCO COMUNALE CON ANNESSO CAMPO DA CALCIO A 5 E SPOGLIATOI**, per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e gestione degli annessi impianti sportivi.

***Si precisa che il chiosco oggetto di concessione sarà totalmente privo di arredi e apparecchiature di lavoro, con la sola esclusione del banco bar, che saranno totalmente a carico del concessionario.***

Le modalità di gestione sono indicate nel Capitolato d'oneri approvato con Determinazione n. 178 del 19/10/2021.

Prima dell'avvio dell'attività, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa alla somministrazione di alimenti e bevande di cui alla normativa regionale di riferimento.

Pertanto l'aggiudicatario potrà:

- essere già in possesso di regolare autorizzazione amministrativa alla somministrazione di alimenti e bevande di cui alla Legge Regionale n° 5 del 18 maggio 2006 e s.m.i. ed effettuare il trasferimento dell'autorizzazione stessa presso il nuovo chiosco di cui al presente avviso pubblico;
- Richiedere il rilascio di una nuova autorizzazione amministrativa alla somministrazione di alimenti e bevande di cui alla Legge Regionale n° 5 del 18 maggio 2006 e s.m.i. presso il competente Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE).

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da attuare (impossibilità oggettiva)

Valore presunto della concessione è stimato in € 469.516,47, per la durata di cinque anni. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare la concessione per ulteriori 5 (cinque) anni agli stessi patti e condizioni del contratto originario pertanto il valore complessivo della concessione è di € 939.032,94.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo stimato è di € 939.032,94 per l'intera durata della Concessione (cinque anni più cinque), calcolato sulla base della stima prevista nel piano economico finanziario di massima di cui all'**ALLEGATO J**.

## 7. DURATA E RINNOVO

La concessione avrà la durata di **5 anni (cinque anni)** decorrenti dalla data del verbale di consegna degli immobili al concessionario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, di rinnovare la concessione per ulteriori **5 anni (cinque anni)** agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, nel caso in cui, prima della scadenza del presente contratto, la Stazione Appaltante non avesse concluso le operazioni di gara per affidare il nuovo appalto di concessione del servizio, in considerazione del carattere di indispensabilità e di pubblico interesse delle prestazioni, su richiesta della stessa Stazione Appaltante, il concessionario è tenuto a proseguire anche oltre il termine di scadenza del contratto le prestazioni in oggetto, alle medesime condizioni, svolgendo la propria attività conformemente al presente capitolato. La prosecuzione dei servizi durerà sino alla consegna del servizio al nuovo concessionario e non potrà superare il termine strettamente necessario per portare a compimento l'aggiudicazione del nuovo appalto.

L'avvio del procedimento di rinnovo della concessione per ulteriori cinque anni, alla scadenza dei primi 5 anni, o di eventuale prosecuzione prevista dal precedente comma, verrà comunicato al Concessionario entro 120 (centoventi) giorni prima della scadenza contrattuale.

E' escluso il rinnovo tacito.

Il Concessionario, al termine della concessione, non avrà titolo ad esigere un indennizzo o una buonuscita.

L'attività di somministrazione alimenti e bevande dovrà essere avviata entro mesi 2 (due) dalla stipula del contratto.

Il Concessionario ha la possibilità di comunicare eventuale disdetta del contratto di locazione con almeno sei mesi d'anticipo dopo il primo anno di attività.

## 8. IMPORTO DEL CANONE DI CONCESSIONE POSTO A BASE DI GARA

L'importo del canone mensile di concessione posto a base di gara è pari a €. 350,00 (Euro trecentocinquanta/00).

L'importo del canone mensile offerto dall'aggiudicatario in sede di gara dovrà essere corrisposto all'Amministrazione Comunale con rate mensili posticipate entro il giorno 5 di ogni mese secondo le indicazioni dell'ufficio finanziario dell'ente.

## 9. DESCRIZIONE DEL BENE

I beni da concedere in locazione risulta così composti:

- Chiosco Bar:
  - Salone per la somministrazione di alimenti e bevande di 77 mq completo di bancone e elettrodomestici,
  - Locale per deposito di 4,20 mq;
  - Locali ad uso esclusivo del gestore per spogliatoio e servizio igienico di complessivi 5,70 mq;
  - Servizi igienici per il pubblico di complessivi 8,50 mq;
  - Locale scaldavivande e per la preparazione di pasti veloci 6,60 mq;
  - Terrazza fronte campo da calcio a 78 mq;
  - Area verde fronte chiosco delle dimensioni di circa 750 mq;
- Campo da Calcio a 5 (regolamentare con parere CONI per svolgimento attività dilettantistica e agonistica) con annessi spogliatoi arbitro/ squadra locale/ squadra ospite.

## 10. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Gli oneri e gli obblighi a carico del concessionario sono riportati nel Capitolato d'Oneri facente parte integrante del presente bando.

## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### Requisiti di ordine generale:

- a) i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b) non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del medesimo decreto;
- c) non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

### Requisiti di ordine speciale:

- d) Possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che risultano in possesso dei requisiti morali di cui all'articolo 71, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 59 del 2010.

In caso di società, associazioni od organismi collettivi, tali requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante o altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per i quali è previsto l'accertamento di cui all'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia).

In caso di impresa individuale i requisiti morali di cui all'articolo 71, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 59 del 2010 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione. Tali requisiti dovranno essere posseduti dal richiedente al momento della partecipazione alla gara.

- e) L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è subordinato al possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:
  - avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle Province autonome di Trento e di Bolzano;

- avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
  - essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
  - essere stato iscritto al registro esercenti il commercio di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio), per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica, o di essere stato iscritto al medesimo registro per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b), e c) dell'art. 12, comma 2, del decreto ministeriale 4 agosto 1988, n. 375 (Norme di esecuzione della legge 11 giugno 1971, n. 426, sulla disciplina del commercio), salva cancellazione.
- f) In caso di società, associazioni od organismi collettivi il possesso dei requisiti di cui al precedente punto e) è richiesto al legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione. In caso di impresa individuale i requisiti devono essere posseduti dal titolare o, in alternativa, dall'eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione;
- g) I requisiti di cui al precedente punto e) dovranno essere posseduti prima dell'inizio dell'attività.

## 12. NORME PER LA GARA

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatoria la dichiarazione della presa visione della documentazione di gara.

L'aggiudicatario, dal momento stesso dell'aggiudicazione, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza delle condizioni tutte di cui al presente avviso e di quanto contenuto nel capitolato d'onere, sotto pena di decadenza oltre alla rifusione dei danni, restando in facoltà dell'Amministrazione di procedere a nuovi esperimenti di gara a tutto di lui carico, rischio e responsabilità, mentre l'aggiudicazione sarà impegnativa per l'Amministrazione, dopo il provvedimento di aggiudicazione.

La durata della concessione e il relativo canone, decorreranno dalla data di stipula del contratto.

L'attività di somministrazione alimenti e bevande dovrà essere avviata entro mesi 2 (due) dalla stipula del contratto.

L'aggiudicazione è definitiva anche in presenza di una sola offerta.

## 13. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE

Considerata la natura e le caratteristiche della prestazione è prevista l'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio preliminare alla presentazione dell'offerta ai fini della presa visione dei luoghi.

Il sopralluogo è pertanto **obbligatorio**.

## 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio per la selezione dell'offerta migliore è quello riconducibile alla c.d. "offerta economicamente più vantaggiosa" ex art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti in funzione dei seguenti parametri:

- A. Capacità tecnica fino a **30 punti su 100**;
- B. Offerta migliorativa fino a **50 punti su 100**;
- C. Offerta economica fino a **20 punti su 100**.

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio secondo i diversi pesi attribuiti ai parametri di seguito indicati:

### A. CAPACITA' TECNICA: MAX 30 pt

L'attribuzione dei punteggi all'elemento di valutazione verrà effettuata attraverso l'utilizzo di 3 parametri rappresentativi della capacità tecnica dell'operatore economico secondo i seguenti pesi:

- Anni di effettiva attività svolta nel settore bar/ristorazione MAX 20 pt;
- Esperienza nella gestione strutture pubbliche analoghe MAX 5pt;
- Entità numerica dei dipendenti dell'operatore economico MAX 5pt.

Il calcolo dei punteggi dei singoli parametri avverrà secondo quanto riportato nelle seguenti tabelle:

#### ANNI DI EFFETTIVA ATTIVITÀ SVOLTA NEL SETTORE BAR/RISTORAZIONE MAX 20 PT:

ATTIVITA' SVOLTA	PERIODO	PUNTI
In qualità di titolare / contitolare	Per ogni anno (non frazionabile)	2
In qualità di dipendente	Per ogni anno (non frazionabile)	1
	<b>PUNTI MAX</b>	<b>20</b>

#### ESPERIENZA NELLA GESTIONE STRUTTURE PUBBLICHE ANALOGHE MAX 5PT:

IMPIANTO/ STRUTTURA GESTITA	PERIODO	PUNTI
	(Per ogni anno continuativo)	1
	<b>PUNTI MAX</b>	<b>5</b>

#### ENTITÀ NUMERICA DEI DIPENDENTI DELL'OPERATORE ECONOMICO MAX 5PT:

TIPOLOGIA DI CONTRATTO APPLICATO	N° DIPENDENTI	PUNTI PER OGNI CONTRATTO
a tempo indeterminato full time		1
a tempo indeterminato part time		0.5
a tempo determinato o altri contratti		0.2
	<b>PUNTI MAX</b>	<b>5</b>

#### B. OFFERTA MIGLIORATIVA: MAX 50 pt

L'attribuzione dei punteggi all'elemento di valutazione verrà effettuata attraverso l'utilizzo di 4 parametri rappresentativi della qualità del servizio offerto dall'operatore economico secondo i seguenti pesi:

- Orari e giorni di apertura chiosco MAX 10pt;
  - Orari di apertura MAX 5pt;
  - Giorni di apertura MAX 5pt;
- Orari e giorni di apertura campo da calcio a 5 MAX 10 pt;
  - Orari di apertura MAX 5pt;
  - Giorni di apertura MAX 5pt;
- Numero di eventi di coinvolgimento sociale annui organizzati MAX 15 pt;
- Cura area verde annessa e concessa in locazione Max 10 pt;
- Scelta arredi in conformità allo studio di interni predisposto dal Comune MAX 5 pt;

Il calcolo dei punteggi dei singoli parametri avverrà secondo quanto riportato nelle seguenti tabelle:

#### ORARI E GIORNI DI APERTURA CHIOSCO MAX 10PT:

Orari di apertura	PUNTI
7 – 22 (Orario minimo richiesto)	1
7 - 23	3
6 -24	5
	<b>PUNTI MAX</b>
	<b>5</b>

Giorni di apertura	PUNTI
6 giorni settimanali (minimo richiesto)	1
6 giorni settimanali + 1 mattina	3
7 giorni settimanali	5
	<b>PUNTI MAX</b>
	<b>5</b>

#### ORARI E GIORNI DI APERTURA CAMPO DI CALCETTO MAX 10PT:

Orari di apertura	PUNTI
-------------------	-------

14 – 20 (Orario minimo richiesto)	1
14 – 22	3
14 – 24	5
<b>PUNTI MAX</b>	<b>5</b>

<b>Giorni di apertura</b>	<b>PUNTI</b>
5 giorni settimanali (minimo richiesto)	1
6 giorni settimanali	3
7 giorni settimanali	5
<b>PUNTI MAX</b>	<b>5</b>

**NUMERO DI EVENTI DI COINVOLGIMENTO SOCIALE ANNUI ORGANIZZATI MAX 10PT:**

<b>N°eventi</b>	<b>PUNTI</b>
3 eventi (minimo richiesto)	1
6 eventi	8
12 eventi	15
<b>PUNTI MAX</b>	<b>15</b>

**CURA AREA VERDE CONCESSA IN LOCAZIONE MAX 10 PT:**

<b>Servizi offerti</b>	<b>PUNTI</b>
Sfalcio prato verde	3
Potatura degli alberi, verifica e taglio di quelli pericolanti secondo necessità	4
Manutenzione ordinaria e verifica del regolare funzionamento dell'impianto di irrigazione realizzato dal Comune	3
<b>PUNTI MAX</b>	<b>10</b>

**SCELTA ARREDI MAX 5 PT:**

<b>Servizio offerto</b>	<b>PUNTI</b>
Scelta arredi in conformità allo studio di interni predisposto dal Comune	5
<b>PUNTI MAX</b>	<b>5</b>

**C. OFFERTA ECONOMICA: MAX 20 pt**

Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato sull'importo a rialzo offerto in riferimento al canone di concessione annuale fissato a base di gara.

All'offerta con maggior rialzo verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$$X = \frac{C_i}{C_m} * 20$$

Dove:

**X** = Punteggio da attribuire;

**CI** = Canone offerto in esame

**CM** = Canone offerto più alto.

L'aggiudicatario della concessione è l'offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma dei punteggi relativi all'offerta di capacità tecnica, migliorativa ed economica.

**15. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura di gara sarà svolta come anzidetto tramite la piattaforma telematica SardegnaCAT, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del Codice. Pertanto i soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno provvedere a iscriversi e abilitarsi presso tale piattaforma, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura. Non è ammessa la presentazione di offerte con diverse modalità

Per essere ammesso alla gara, ciascun concorrente dovrà far pervenire la propria domanda di partecipazione, tramite la predetta piattaforma telematica, unitamente alla documentazione amministrativa richiesta e alla propria offerta, secondo le modalità previste dalla medesima piattaforma e le condizioni particolari stabilite nel presente Disciplinare.

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18/11/2021, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Il sistema telematico non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo stabilito; oltre tale termine non resterà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta già precedentemente presentata.

Si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema Sardegna CAT è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Comune di Pompu ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Pompu da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

L'offerta dovrà essere "caricata" in forma digitale tramite la predetta piattaforma telematica, secondo le regole fissate dalla medesima piattaforma e dal presente Disciplinare, che prevedono la suddivisione della documentazione da presentare in **n. TRE "buste digitali"** separate, predisposte secondo le modalità previste dal sistema telematico, individuate come segue:

**A. BUSTA DI QUALIFICA;**

**B. BUSTA TECNICA;**

**C. BUSTA ECONOMICA;**

La busta "A – BUSTA DI QUALIFICA" dovrà contenere, **a pena d'esclusione**, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

**Allegato A - Domanda di ammissione e dichiarazioni** debitamente compilata in tutte le sue parti sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o concorrenti costituiti da imprese associate. Nel caso di concorrenti costituiti da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**Allegato B - Attestazione di sopralluogo** (vidimata dal RUP);

**Allegato C - Dgue** presentato e sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o concorrenti costituiti da imprese associate. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi l'allegato deve essere presentato e sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. L'allegato può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura).

**Allegato D - Capitolato d'oneri** debitamente sottoscritto, con firma digitale, per accettazione delle condizioni in esso contenute dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o concorrenti costituiti da imprese associate. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi l'allegato deve essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. L'allegato può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura).

**Allegato E - Patto di integrità** del comune di Pompu debitamente sottoscritto, con firma digitale, per accettazione delle condizioni in esso contenute dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o concorrenti costituiti da imprese associate. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi l'allegato deve essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. L'allegato può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura).

**Allegato F - Informativa privacy** ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) debitamente sottoscritta, con firma digitale, per accettazione delle condizioni in esso contenute dal



legale rappresentante in caso di concorrente singolo o concorrenti costituiti da imprese associate. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi l'allegato deve essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. L'allegato può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura).

**Allegato G - Codice di comportamento** del comune di Pompu debitamente sottoscritto, con firma digitale, per accettazione delle condizioni in esso contenute dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o concorrenti costituiti da imprese associate. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi l'allegato deve essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. L'allegato può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura).

**Allegato H - Certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato** (nel caso la ditta sia già iscritta, oppure, impegno, debitamente sottoscritto, ad iscrivere nel caso di assegnazione della gara alla CCIAA entro 30 giorni dalla formale assegnazione della gara, a pena di decadenza dell'assegnazione).

**Allegato I - Studio di interni** predisposto dalla Stazione Appaltante;

**Allegato J - Piano economico finanziario di massima** debitamente sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o concorrenti costituiti da imprese associate. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi l'allegato deve essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. L'allegato può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura).

**PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

**Ricevuta del pagamento del contributo in favore dell'Anac** per un importo pari a **€ 80,00** secondo del modalità di cui al successivo art. 16;

**Documento di identità del sottoscrittore.**

**La busta "B – BUSTA TECNICA"** dovrà contenere, **a pena d'esclusione**, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

**Allegato K - Capacità Tecnica** debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o concorrenti costituiti da imprese associate. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi l'allegato deve essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. L'allegato può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

**Allegato L - Offerta migliorativa** debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o concorrenti costituiti da imprese associate. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi l'allegato deve essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. L'allegato può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

**La busta "C – BUSTA ECONOMICA"** dovrà contenere, **a pena d'esclusione**, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

**Allegato M - Offerta economica** debitamente compilato in tutte le sue parti debitamente sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o concorrenti costituiti da imprese associate. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi l'allegato deve essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. L'allegato può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

## **16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 80,00** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC numero 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2018 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## 17. (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente per ciascuna Ditta ausiliaria allega:

1. Dichiarazioni della ditta ausiliaria, redatte utilizzando preferibilmente il modulo "**Allegato A**", sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, che contiene tra le altre le seguenti:
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
2. DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II sezione A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, ed alla parte VI.
3. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nella materia oggetto dell'appalto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 19. OPERAZIONI DI GARA

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per il giorno 18/11/2021 alle ore 14:00.

Essendo la procedura di gara interamente gestita attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica, in grado di garantire non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma l'inviolabilità dei plichi elettronici contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato anche ex post, non si darà luogo alla convocazione della seduta pubblica di gara.

La commissione di gara procederà dapprima alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nel plico virtuale denominato "A – Busta di Qualifica" in modo da verificare l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo.

Successivamente la commissione procederà alla verifica della documentazione contenuta nel plico virtuale denominato "B – Busta Tecnica" con conseguente valutazione ed attribuzione del relativo punteggio.

Infine si procederà all'apertura del plico virtuale denominato "C – Busta economica" con ed attribuzione del relativo punteggio e di quello complessivo.

Si precisa che i lavori della Commissione di gara, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per le operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione, procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara, e con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

## **20. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e della documentazione richiesta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **21. ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta risultata aggiudicatrice dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e l'ora che verranno indicati con apposita comunicazione inviata via pec, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto e all'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Per ogni altro adempimento si rimanda a quanto disciplinato nel Capitolato d'Oneri facente parte integrante del presente bando.

## **22. AVVERTENZE**

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, ma in questo caso il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa inoltre che il concessionario non dovrà avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale.

## **23. RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE – RECESSO – DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE**

Si rimanda a quanto disposto nel Capitolato d'Oneri facente parte integrante del presente bando.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali di cui l'Ente verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di affidamento saranno raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza.

Si allega al presente documento apposita Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

## **25. CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando il servizio di messaggistica della piattaforma SardegnaCAT.

Diversamente in caso di malfunzionamento del sistema, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

## **26. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o annullare la procedura per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che non consenta il prosieguo della procedura.

## **27. NORME TRANSITORIE**

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di disponibilità si fa riferimento e richiamo alle norme contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra norma vigente in materia.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Federico Porcu