



COMUNE DI POMPU

(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N°75 DEL 19-10-2011

Oggetto: FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2011: PRESA D'ATTO VERBALE DELEGAZIONE TRATTANTE.

L'anno duemilaundici il giorno diciannove del mese di ottobre alle ore 09:15 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. SPADA MASSIMILIANO nella sua qualità di VICE-SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

Dott. ATZEI MARCO	SINDACO	A
SPADA MASSIMILIANO	VICE-SINDACO	P
MELIS BARBARA	ASSESSORE	P
SOI CLAUDIA	ASSESSORE	A
FADDA GIOVANNI	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ZUCCA ALFIO

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario e del servizio Personale ha espresso il parere favorevole ai sensi dell'articolo 49, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta comunale n° 97 del 29/12/2009 con la quale viene costituita la delegazione trattante di parte pubblica;

- la deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 11/04/2011 con la quale è stato determinato il fondo di produttività per l'anno 2011 di cui al vigente CCNL EE.LL.;

VISTO il verbale di delegazione trattante per la contrattazione collettiva decentrata del 10/10/2011 nel quale vengono stabilite le modalità di riparto del salario accessorio spettante per l'anno 2011;

RITENUTO di prendere atto della ripartizione stabilita dalla delegazione trattante e specificata nel verbale suddetto;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

con voti unanimi,

D E L I B E R A

1) **DI PRENDERE ATTO** della ripartizione del fondo di produttività per l'anno 2011 stabilita dalla delegazione trattante in data 10/10/2011 e specificata nel verbale che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

3) **DI DARE** direttiva al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione degli atti relativi all'applicazione delle disposizioni riportate nel suddetto verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Segretario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Certifico che la presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario